

Vyřizuje: Ing. Šárka Jemelková

Dne: 22.08.2013

Hradec Králové

Dodatečná informace č. 1 k veřejné zakázce: Realizace aktivit projektu Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad – MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“

Vážení uchazeči,

informuji Vás tímto o dodatečných informacích č. 1 k veřejné zakázce: Realizace aktivit projektu Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad – MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“:

Dotaz č. 1:

Prosím o vysvětlení toho, kolik dní školení je určeno každé cílové skupině zaměstnanců úřadu. Ptám se proto, že mi přijde zavádějící tabulka níže, protože ne každé téma je určeno, dle mého názoru, každé skupině. Děkuji za vysvětlení.

Aktivita	Cena Vzdělávání pro vedoucí	Cena vzdělávání pro zaměstnance	Celková cena v Kč bez DPH
Poslání, vize a strategie městského úřadu			
Controlling a reporting, strategické a zákaznické procesy			
Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby			
Řízení změny a efektivní dosahování cílů			
Zákaznická orientace			
Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců			
Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců			
Vyjednávání a řešení konfliktů			
Zapojování veřejnosti, zvládání obtížných situací při komunikaci s veřejností			
CELKEM			

Odpověď:

Zadavatel k tomuto uvádí, že počty dnů, hodin, skupin a plánované odškolené počty osob jsou definovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění. Strana 9 tohoto dokumentu obsahuje přehledovou tabulku pro zaměstnance a přehledovou tabulku pro vedoucí odborů, z které jasně vyplývá, kolik dnů školení je určeno každé cílové skupině zaměstnanců úřadu. Zaměstnanci budou odškoleni celkem v 16 dnech, tj. 4 druhy školení * 2 dny kurzu * 2 skupiny. Vedoucí odborů budou odškoleni celkem v 16 dnech, tj. 8 druhů školení * 2 dny kurzu * 1 skupina. Pro upřesnění obě tabulky uvádíme níže:

Zaměstnanci (každý kurz 2 dny, po 8 hodinách, celkem 16 hodin)

Kurz	Počet zaměstnanců	Počet skupin	Počet dnů celkem	Počet hodin
Zapojování veřejnosti, zvládání obtížných situací při komunikaci s veřejností	15	2	4	32
Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty	15	2	4	32
Typologie osobnosti a sebepoznání – základ pro rozvoj komunikačních dovedností ve vztazích s klienty	15	2	4	32
Vyjednávání a řešení konfliktů, asertivní komunikace s klienty městského úřadu	15	2	4	32

Vedoucí odborů (každý kurz 2 dny, po 8 hodinách, celkem 16 hodin)

Kurz	Počet vedoucích	Počet skupin	Počet dnů celkem	Počet hodin
Poslání, vize a strategie městského úřadu	13	1	2	16
Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	13	1	2	16
Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců	13	1	2	16
Controlling a reporting, strategické a zákaznické procesy	13	1	2	16
Motivování a vedení druhých	13	1	2	16
Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby	13	1	2	16
Řízení změny a efektivní dosahování cílů	13	1	2	16
Typologie osobnosti pro manažery	13	1	2	16

Tabulka pro stanovení nabídkové ceny uvedená v zadávací dokumentaci a v příloze č. 7b zadávací dokumentace – Nabídková cena – část 2 je stanovena obecně. Uchazeč do ní doplní příslušné nabídkové ceny za jednotlivá nabízená školení dle zadavatelem stanovené specifikace. Tj. není-li zadavatelem požadován příslušný kurz pro zaměstnance nebo naopak pro vedoucí odborů, pak uchazeč cenu vyplňovat v příslušné kolonce nebude.

Příkladem uvádíme kurz s názvem Poslání, vize a strategie městského úřadu. Tento kurz je dle specifikace a dle výše uvedených tabulek určen pouze pro vedoucí odborů, kolonka ve sloupečku cena vzdělávání pro zaměstnance bude proškrtnuta nebo nevyplněna.

Dotaz č. 2:

V ZD se uvádí, že vítězná firma zajistí prostory vhodné pro uskutečnění požadovaných **školení mimo prostory MěÚ** (4 školení pro vedoucí odborů, celkem 8 dnů). **Jak je to s náklady u těchto výjezdních kurzů? Konkrétně: pronájem místností, ubytování a stravování účastníků. Kdo hradí tyto náklady?**

Odpověď:

Zadavatel k tomuto uvádí, že náklady za výjezdní školení (pronájem místností, ubytování a stravování účastníků) nebudou součástí nabídkové ceny. Tyto náklady bude hradit zadavatel. Platí ale podmínka, která je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace, Specifikace předmětu plnění: prostory vhodné pro uskutečnění požadovaných školení zajistí po dohodě a odsouhlasení prostor zadavatelem vítězná firma. Školení budou probíhat na území Jihomoravského kraje.

Dotaz č. 3:

tímto bych se Vás ráda zeptala, zda hodnotícím kritériem u výše uvedené VZ je nejnižší nabídková cena nebo zda bude hodnoceno i předmětné plnění. Na straně 13 ZD je uvedena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. V příloze č. 2 – Specifikace předmětu plnění na str. 4 je napsáno, že „Uchazeč doloží jako podklad pro hodnocení...“. Velice děkuji za objasnění.

Odpověď:

Zadavatel k tomuto uvádí, že hodnotícím kritériem je v souladu s výzvou k podání nabídek a v souladu se zadávací dokumentací u obou částí zakázky nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

V příloze č. 2 – Specifikace předmětu plnění je toto uvedeno omylem navíc. Neovlivňuje to ale předmět zakázky ani způsob hodnocení nabídek, který byl jasně definován ve výzvě i v zadávací dokumentaci.

S pozdravem

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Československé armády 954/7
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ

Ing. Iva Krunčíková
zástupce zadavatele

www.cep-rra.cz

